

2025년 고용노동부·부산광역시 직장적응 지원

교육 프로그램 참여자 신청 모집 공고

(사)부산경영자총협회는 부산 소재 기업의 임·직원을 대상으로 교육을 지원하여 청년 친화적 기업문화를 형성하고 업무 효율성·만족도를 높여서 신입직원들이 조직의 중요한 일원으로서 자리 잡고 장기근속할 수 있도록 하고자 「2025년 직장적응 지원」 사업 참여 모집을 다음과 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2025. 03. 27.

(사)부산경영자총협회장

1 공고개요

■ (사 업 명) 2025년 직장적응 지원

■ (주 관) 고용노동부, 부산광역시

■ (운영기관) (사)부산경영자총협회

■ (사업목적)

- 부산시 소재 산업단지 입주기업과 우선지원 대상기업에 교육 프로그램을 지원하여 청년친화적 조직문화 조성 및 입직 초기 청년의 직장적응을 통해 장기근속을 유도

■ (지원대상)

- 부산시 소재 산업단지 입주기업 또는 우선지원 대상기업에 재직중인 임·직원

■ (사업기간)

- 신청 모집 공고일로부터 ~ 2025년 11월 *

*예산 소진 시 조기 마감될 수 있음

■ (사업 절차)

추진 단계	기간	내용
참여자 모집 및 신청·접수 (참여자 등록)	2025. 03. ~ 2025. 11.	○ 참여자 모집 및 신청·접수 - (사)부산경영자총협회 홈페이지(www.bsefapp.co.kr)
↓		
적격심사(검토)	상시 진행	○ 적격 여부 검토
↓		
승인 및 안내	상시 진행	○ 프로그램 진행 관련 안내 및 조율
↓		
일반교육 제공	상시 진행	○ <청년친화 조직문화> 및 <신입직원 온보딩> 교육
↓		
멘토링·컨설팅 및 특화교육 제공	상시 진행	○ 일반교육을 수료한 대상을 우선지원
↓		
사후관리	상시 진행	○ 만족도 조사 및 참여 후기 우수사례 공모 등

■ (프로그램 구성)

대상 지원	관리자	신입직원
일반교육 [집체]	<청년친화 조직문화> 교육	<신입직원 온보딩 (On-boarding)> 교육
컨설팅·멘토링 [개별]	<청년친화+ (플러스)> -청년친화적 조직문화 정착을 위한 맞춤형 <u>컨설팅 지원</u> *	<온보딩+ (플러스)> -장기근속 유도과 지속적 성장을 위한 맞춤형 <u>멘토링 지원</u> **
특화교육 [집체]	<일잘러 프로그램> -직무 특화교육·관련 민간자격 취득과정 등 -관리자 및 신입직원 모두 신청 가능	
기타	-교육경비 (강사비, 교육장소 대관비, 중식비, 다과비) 지원 -이수증 발급 및 수료품 (선착순) 제공	

* : 산업안전, 인사·노무, 법률 자문 등

** : 심리 상담, 자립, 재무설계, 다문화 등

3

참여대상

■ (요건 및 대상)

○ 기업 요건

구분 \ 대상	부산광역시 소재 (산업단지 입주 / 우선지원 대상) 기업
산업단지 입주기업	<ul style="list-style-type: none"> - 산업단지에 입주하고 있는 기업[*] (대기업 가능) - 산업단지 : 산업시설(공장, 지식산업 등)과 관련시설(교육·연구·업무·지원시설 등)의 기능향상을 목적으로 주거·환경·공원녹지·복지시설 등을 설치하기 위하여 포괄적 계획에 따라 지정·개발되는 토지
우선지원 대상기업	<ul style="list-style-type: none"> - 「고용보험법 시행령 제 12조」에 따라, 산업별 상시 근로자 수가 기준범위에 충족하는 기업^{**} - 확인방법 : 고용산재보험토탈서비스(total.comwel.or.kr)로그인 -> 정보조회 ->보험가입정보 조회-> 사업장 총괄카드 조회(20101) -> 관리번호 입력 및 조회 =>대규모기업란에 “비해당” 표시되어 있는지 확인

* : 해당 여부 문의 가능

** : 통상적으로 중소·중견기업을 의미, 상세사항 문의 요망

○ 참여자 요건

구분 \ 대상	기업 요건을 충족하는 사업장에 재직중인 임·직원
관리자	<ul style="list-style-type: none"> - 기업요건을 충족하는 사업장에 재직하고 있는 CEO·중간관리자·인사담당자
신입직원	<ul style="list-style-type: none"> - 아래의 근속기간·나이 요건을 충족하고 기업요건을 충족하는 사업장에 재직중인 직원 - 근속기간[*] : 교육 신청일 기준, 2년 또는 3년 이내 - 나이^{**} : 교육 신청일 기준, 만 15세 이상 ~ 39세 이하

* : 산업단지 입주기업 재직 신입직원 : 현재 재직중인 사업장에서 3년 이내
우선지원 대상기업 재직 신입직원 : 현재 재직중인 사업장에서 2년 이내** : 만 15세 이상 ~ 만 34세 이하 (배정인원의 70%)
만 15세 이상 ~ 만 39세 이하 (배정인원의 30%)

4

교육모듈 (기업 맞춤형 교육 신청)

■ 자체 교육 개설 조건 및 신청 방법

교육 조건	청년친화 조직문화 (관리자 대상)	신입직원 온보딩 (신입직원 대상)
1회당 교육 인원	10명 이상	산업단지 입주기업 - 5명 이상 우선지원 대상기업 - 10명 이상
1회당 교육 시간	4시간 이상	산업단지 입주기업 - 1회당 20시간 이상 우선지원 대상기업 - 1회당 12시간 이상
신청 방법	- 원하는 날짜에 가능한지 사전 문의 -> 교육 모듈(직장 / 적응 / 지원)중, 택 1 -> 붙임4 서식, 교육 의뢰서에 프로그램 구성 및 이메일 제출	

※교육 인원 : 교육 인원이 기준 인원 미만이라도 홈페이지에 등록하여 추가모집, 혼합교육 가능

※교육 시간 : 회당 4시간 이상 구성하여 분할 진행 가능

■ 교육모듈 - “직장”

○ (교육 내용 상세 문의 / 모듈 외 프로그램 의뢰) 가능

공통 (관리자, 신입직원 대상)			
번호	프로그램 명	카테고리	소요시간
1	생성형 AI 정복 실습과정 (기본)	디지털역량	4H
2	생성형 AI 정복 실습과정 (심화)		
3	트렌드코리아 2025 : 비즈니스 흐름 읽기	업무역량	
4	보이스·스피치 중심 커뮤니케이션 실습 과정	커뮤니케이션	
5	설득력 있는 말하기의 기술		
6	나를 이해하고 소통하는 법	성향분석·소통	
7	힐링·회복탄력성 프로그램	스트레스관리	
8	실전 자산관리 : 월급부터 노후까지	자산관리	
9	퍼스널컬러로 만드는 나만의 이미지 전략	이미지메이킹	
청년친화 조직문화 (관리자 대상)			
번호	프로그램 명	카테고리	소요시간
10	ESG경영의 기본이해 (ESG 보드게임)	ESG	4H
11	ESG경영 내재화를 위한 팀빌딩(심화)		4H
12	성과를 이끄는 중간관리자	리더십·성과관리	8H
13	미래형 리더의 3가지 핵심 역량	리더십·조직관리	8H
14	다름을 이해하는 소통과 갈등 해법	소통·성향이해	8H
15	라떼에서 아메리카노로! : 세대공감 조직문화 만들기	조직문화·세대소통	8H
신입직원 온보딩 (신입직원 대상)			
번호	프로그램 명	카테고리	소요시간
16	환상의 섬 (팀빌딩)	조직활성화	4H
17	상황별 비즈니스 매너	예절	4H
18	일 잘하는 사람들의 커뮤니케이션 공식	커뮤니케이션	4H
19	신입의 루틴 : 목표·기록·시간관리	자기관리	8H
20	Color Me : 자기이해와 팀워크 향상 교육	자기이해·소통	8H
21	역지사지 직장생활	조직적응	8H

■ 교육모듈 - “적응”

○ (교육 내용 상세 문의 / 모듈 외 프로그램 의뢰) 가능

공통 (관리자, 신입직원 대상)			
번호	프로그램 명	카테고리	소요시간
1	마케팅 - 미리캔버스 활용	업무역량	4H
2	마케팅 - 포토샵 (기본)		
3	마케팅 - 포토샵 (심화)		
4	OA교육 (한글 기본)		
5	OA교육 (엑셀 기본)		
6	OA교육 (엑셀 심화)		
7	OA교육 (파워포인트 기본)		
8	OA교육 (파워포인트 심화)		
청년친화 조직문화 (관리자 대상)			
번호	프로그램 명	카테고리	소요시간
9	현장 리더를 위한 소통형 안전 리더십	안전	4H
10	심리적 안전 확보와 팀 갈등관리		
11	위기&재난 대응 커뮤니케이션		
12	지속가능경영을 위한 윤리공감 커뮤니케이션	ESG	8H
13	건강한 조직문화와 변화관리	조직문화	
14	회의 퍼실리테이션	리더십	
15	티칭(Teaching)보다 코칭(Coaching)하라!		
16	탁월한 후배육성을 위한 넥스트 리더십	영업	
17	WIN-WIN 협상스킬	의사소통	
18	2030세대와 일 잘하는 방법		
19	DISC를 활용한 조직 심포니		
20	리본 갈등해결 마인드 리부트	갈등관리	
신입직원 온보딩 (신입직원 대상)			
번호	프로그램 명	카테고리	소요시간
21	콜럼버스 어드벤처	팀빌딩	4H
22	로보텍 프로젝트		
23	롤러코스터		
24	잡크래프팅을 통한 업무 몰입 강화	태도 / 마음가짐	
25	신입사원을 위한 실천형 셀프리더십		
26	위대한 2인자, 팔로워십		
27	희망응원 - 나의 액션플랜 캘리그래피		
28	신입사원 프로의식 마인드 셋		
29	스마트 업무소통 A to Z	업무역량	
30	일잘러의 보고서 스킬(기본)		
31	신입사원의 업무장악력을 위한 강점관리		
32	산업사고 예방을 위한 ‘위험 감지&보고 스킬’	안전	
33	교대 근무를 위한 컨디션 관리법		
34	신입사원의 스트레스 관리&오피스 스트레칭	스트레스 관리	
35	직장인 이미지메이킹	기타	
36	다양성 존중과 갈등관리	갈등관리	
37	신입사원을 위한 월급 관리	재무	
38	세대 간 이해와 상호존중 직장예절	예절	

■ 교육모듈 - “지원”

○ (교육 내용 상세 문의 / 모듈 외 프로그램 의뢰) 가능

공통 (관리자, 신입직원 대상)			
번호	프로그램 명	카테고리	소요시간
1	Smart 보고서 작성	사무	4H
2	탁월한 프레젠테이션 스킬 업		
3	탁월한 브리핑 스킬 업		
4	업무스트레스 해소 / 관리	스트레스 관리	
5	비즈니스 커뮤니케이션	의사소통	
6	세대이해 / 세대공감		
7	CS 커뮤니케이션	영업	
8	탁월한 세일즈 스킬		
9	전략적 의사결정 스킬	업무역량	
10	창의적 문제해결력 Jump Up		
청년친화 조직문화 (관리자 대상)			
번호	프로그램 명	카테고리	소요시간
11	업무 프로세스 개선 / 혁신	관리	4H
12	워크 매니지먼트(업무관리)		
13	목표설정과 목표관리	기획	
14	전략적 사업계획 수립		
15	휴먼리더십	리더십	8H
16	위기극복과 변화관리		
17	중간관리자 역량 강화	업무역량	
18	생산적 회의기법		
신입직원 온보딩 (신입직원 대상)			
번호	프로그램 명	카테고리	소요시간
19	역할과 책임의식(R&R)	태도 / 마음가짐	4H
20	프로의식 내재화		4H
21	입사 1년차 Jump Up		8H
22	ACE 팔로워십		8H
23	핵심가치 내재화		4H
24	SNS 직장 매너	예절	4H
25	힐링 테라피(미술, 매직 멘탈, 필라테스, 심리안정 등)	힐링	4H

5

신청방법

■ (신청기간)

- 신청 모집 공고일로부터 ~ 2025.11.30.*
- *매주 교육 개설, 선착순 모집으로 조기 마감될 수 있음

■ (신청방법)

- 기업 맞춤형 교육 프로그램 신청 / [“단일 기업” 또는 “단체(여러 기업)” 자체 교육 신청]
- 원하는 날짜에 가능한지 사전 문의 -> 교육 모듈(직장 / 적응 / 지원)중, 택 1
- 붙임4 서식, 교육 의뢰서에 프로그램 구성 및 이메일 제출
- 개별 홈페이지 신청
- (사)부산경영자총협회 홈페이지(www.bsefapp.co.kr) 로그인
- 교육신청 → (관리자교육 / 신입직원교육 / 특화교육)선택 → 프로그램 확인 후 신청

■ (제출서류)

- [공통] 참여신청서, 개인정보 이용에 대한 동의서, (붙임서식 참고)
- [추가] 청년친화 조직문화 : 사업자등록증, 4대보험가입자명부
- 신입 온보딩 프로그램 : 재직증명서 또는 고용보험자격이력내역서

6

유의사항

- 신청서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 신청인의 책임임
- 신청 기업 및 청년(신입직원)은 자격요건 적합 여부 등에 대해 반드시 사전에 확인을 하여 접수하기 바라며, 선정심의 등에 대한 내용은 공개하지 아니하며, 제출서류는 일체 반환하지 않음
- 운영기관은 사업 운영기간 중 신청 자격요건 등의 확인 및 세부 지원을 위해 필요한 경우 해당 기업을 방문하거나 관련 서류를 열람할 수 있음
- 선정 결격사유가 발견된 때에는 사업수행 중이라도 취소하고 지원을 중단할 수 있음

7

문의사항

■ (문의처)

- (사)부산경영자총협회 서부산지소 기업지원팀
- 평일 09:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00~13:00 및 주말·공휴일 제외)
- TEL. 051-328-9195~7 / 051-323-7400
- E-mail. growup@bsef.kr
- Kakao. http://pf.kakao.com/_krXnn (부산경총_직장적응지원)

※ []에는 해당되는 곳에 ✓표를 합니다.

■ 참여자 인적사항

성명		주민등록번호	
휴대폰 번호		참여자 주소	
소속 기업 산업단지 내외 여부	[] 산업단지 내 [] 산업단지 외		
이메일		알림수신 설정	[] 전자우편 [] 문자 서비스

■ 희망지역 및 운영기관

지자체명(지역)	참여 희망 프로그램 유형	운영기관명
부산광역시	☐ 청년친화 조직문화 교육 ☐ 신입 온보딩 프로그램 ☐ 특화교육(일잘러 프로그램)	(사)부산경영자총협회

■ 참여자 재직 기업 정보

기업명		사업자등록번호	
대표자명		소재지	
현 재직기업 입사일		년 월 일	
업종	제조업 [] 광업 [] 건설업 [] 운수 및 창고업 [] 정보통신업 [] 사업시설 관리, 사업 지원 및 임대 서비스업 [] 전문, 과학 및 기술 서비스업 [] 보건업 및 사회복지 서비스업 [] 도매 및 소매업 [] 숙박 및 음식점업 [] 금융 및 보험업 [] 예술, 스포츠 및 여가관련 서비스업 [] 그 밖의 업종 [] * 업종의 구분은 한국표준산업분류(통계청 고시 제2017-13호)를		

■ 참여 제한 사유 발생 고지에 관한 사항

참여자 본인은 직장적응 지원 프로그램 내용을 충분히 이해하였으며, 직장적응 지원 참여 기간 중 참여 제한 사유 발생 시 즉시 운영기관에 이 사실을 고지할 것을 확인합니다.

2025 년 월 일

참여자

(서명 또는 인)

부산광역시((사)부산경영자총협회) 귀중

제출서류: [공통] 참여신청서, 개인정보 이용에 대한 동의서(붙임)

[추가] 관리자에 해당 : 사업자등록증, 4대보험가입자명부

신입직원에게 해당 : 재직증명서 또는 고용보험자격이력내역서

1. 직장적응 지원 사업 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5, 제25조 및 같은 법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조의 규정에 따라 동의를 구합니다.

2. 직장적응 지원 사업 참여에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 전산망 등에 수집·관리하고 있습니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적 : 참여자 선정·관리, 개인별 참여이력 관리 및 취업지원, 정부재정지원 활동 지원사업 중복참여 여부, 고용보험 이력 조회, 직장적응 지원 사업 실적·성과 평가 등에 활용
- 수집하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 연락처, 전자우편 주소, 사업자등록 및 연매출
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : 전산망에서 수집 및 계속 관리(준영구)
- 개인정보의 제공 : 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 일자리 사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공

3. 직장적응 지원 사업에 참여하기 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필요하며, 고용노동부, 해당 지방자치단체 및 운영기관은 「개인정보보호법」에 따라 참여자로부터 제공받는 개인정보를 보호합니다.

4. 고용노동부, 해당 지방자치단체 및 운영기관은 개인정보를 처리 목적에 필요한 범위에서 적합하게 처리하고 그 목적 외의 용도로 사용하지 않으며 개인정보를 제공한 참여자는 언제나 자신이 입력한 개인정보의 열람·수정을 신청할 수 있습니다.

5. 직장적응 지원 사업 참여결과로 인한 수혜사항(이력)이 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 활동 지원 사업의 적절한 대상자 선정과 관리의 목적으로 제공될 수 있음에 동의합니다.

6. 본인은 위 1~4의 내용에 따른 직장적응 지원 사업 참여·운영을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

2025 년 월 일

동의자 :

(서명 또는 인)

성 명	
주민등록번호	-
연 락 처	

■ 확인방법 : 고용산재보험토탈서비스(total.comwel.or.kr) 사업자 로그인 -> 정보조회
->보험가입정보 조회-> 사업장 총괄카드 조회(20101) -> 사업장 관리번호 입력 및 조회
=>대규모기업란에 “비해당” 표시되어 있는지 확인

정보조회

보험가입정보 조회

(코로나-19 방역 피해 소상공인) 산재보험료 감감대상 조회

사업장 총괄카드 조회(20101)

사업개시사업장현황조회(20102)

하수급승인사업장현황조회(20104)

근로자·예술인·특고 고용현황조회(20108)

일용근로자·단기예술인·산재보험 노무제공자 정보조회

사업장별 산재보험 노무제공자 입·이직 신고내역조회(20106)

산재보험해피파견자적용현황조회(20107)

미승인하수급승인사업장현황조회(20108)

미승인하수급일용근로자고용정보조회(20109)

보험료정보 조회

사무대행업무 조회

일자리지원금 조회

민원접수/신고

정보조회

전자통지

종영원 신청/발급

업무상질병판정

심사청구

사업장 총괄카드 조회(20101)

메뉴습득

회원안내

회원안내 안내

Home > 정보조회 > 보험가입정보 조회 > 사업장 총괄카드 조회(20101)

마이메뉴 추가

관리번호

→사업자등록번호 입력

조회

사업개요

대표자명		주민등록번호	
가족종사자명		주민등록번호	
사업주와의관계		전화번호	
사업장명		전화번호	
E-mail		관리지사	
법인등록번호		사업자등록번호	
사업장소재지			
우편물소재지			
직용 담당자		상당 담당자	
사회보험료 지원여부			

적용

산재	사업장상태		성립일자		소멸일자	
	사업구분		하수급여부		미가입제재여부	
	업종					
고용	사업장상태		성립일자		소멸일자	↓ "비해당" 확인
	사업구분		하수급여부		대규모기업	비해당
	업종					

대표자변경

가족종사자변경

사업장변경

업종변경

관리번호변경

주원사업장변경

사업개시

부과고지사업장

석면사업장변경

업변

변경일자

접수번호

대표자명

주민등록번호

주대표여부

주소

기업명				사업자등록번호		
대표자명				소재지(주소)		
담당자 작성	성명			소속 사업장이 아래 조건에 해당 시, ✓ 기입		
	연락처			산업단지 입주기업	우선지원 대상기업	
	e-mail					
희망 교육 일정	인원수(명)		총 교육 시간	선택 교육모듈	프로그램 번호 목록	
	<청년친화 조직문화> CEO·관리자·담당자	<신입직원 온보딩> 신입직원				
4월	(예시) 10명		(예시) 8H	(예시) 직장	(예시) 9	
5월		(예시) 13명	(예시) 20H 산업단지의 경우	(예시) 적응	(예시) 24,22,35,36,27	
6월		(예시) 13명	(예시) 12H 우선지원의 경우	(예시) 지원	(예시) 5,2,3	
7월						
8월						
9월						
10월						
11월						
계	(예시) 10명	(예시) 27명				